

# ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN



am Christoph-Probst-Gymnasium

## Anmeldung / Registrierung

Das Bestellformular für die schriftliche Registrierung per Brief, Fax oder Email finden Sie unter [www.ilcielo.de/kundenbereich/gymnasium/christoph-probst-gymnasium](http://www.ilcielo.de/kundenbereich/gymnasium/christoph-probst-gymnasium). Die Anmeldung erfolgt ein Mal und wird automatisch auch halbjahresübergreifend weitergeführt, lediglich die Änderungen für das neue Schuljahr geben Sie uns mit dem entsprechenden Änderungsformular durch. Die Registrierung verlängert sich stillschweigend, solange wir keine andere schriftliche Weisung erhalten. Zur Bestätigung der Anmeldung erhalten Sie per E-Mail Ihre persönlichen Log-In Daten, mit denen Sie sich jederzeit über das Internet in unser System einloggen können. Bitte ändern Sie Ihr Passwort nach der ersten Anmeldung.

Wir behalten uns vor, im Falle einer Rechnungsstellung bei einer nicht erfolgten Registrierung eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 10,00 € anzuführen.

## Spontanessen

Beim Spontanessen muss keine Festlegung auf bestimmte Essenstage erfolgen, sondern kann von Woche zu Woche spontan entschieden werden. Das Essen **muss** online bis 8 Uhr am selben Tag vorbestellt werden. Das Menü besteht aus einer Hauptspeise (Fleisch oder vegetarische Hauptspeise) mit Salat/Rohkost und Dessert für 4,90 €.

## Online Pausenverkauf

Es besteht die Möglichkeit bis 8 Uhr am selben Tag Snacks über den Online Pausenverkauf zu bestellen. Die Lieferorte der Snacks werden bestimmt.

## Änderungen

Änderungen sind jederzeit, jedoch nur in schriftlicher Form auch per Email an [abo@ilcielo.de](mailto:abo@ilcielo.de) möglich. Benutzen Sie bitte dazu die entsprechenden Änderungsformulare. Damit eine Änderung greifen kann, wird eine Vorlaufzeit von einer Woche benötigt. Mündlich entgegengenommene Änderungswünsche können nicht berücksichtigt werden.

## Bezahlung

Die Bezahlung erfolgt über Lastschriftzug. Bei Abschluss der Registrierung erteilen Sie uns ein SEPA-Lastschriftmandat zum Einzug der Kosten von je 50,00 €, die wir im Voraus von Ihrem Konto abbuchen. Der Betrag wird Ihrem virtuellen Konto gutgeschrieben. Mit jeder Bestellung findet gleichzeitig die Bezahlung des Essens statt. Ihr Kind kann so lange bestellen, bis der Betrag aufgebraucht ist. Bei einem Restguthaben von 10,00 € oder weniger wird der vereinbarte Betrag von neuem eingezogen. Sollte ein Einlösen der Lastschrift zum notwendigen Zeitpunkt nicht möglich sein, belasten wir Ihren Account mit einer Bearbeitungsgebühr in Höhe von 10,00 €.

Es wird eine Lastschriftbenachrichtigung generiert und im entsprechenden Profilbereich hinterlegt. Beim nächsten Login im Portal wird die Benachrichtigung automatisch angezeigt und der Teilnehmer muss die Meldung aktiv bestätigen. Im Anschluss wird die Benachrichtigung dauerhaft im Kundenprofil gespeichert und kann so jederzeit, wie alle bisherigen, wieder aufgerufen werden.

## Identifizierung an der Kasse

Ihr Kind muss sich mit seinem Transponder-Chip an der Kasse identifizieren. Daher muss der Chip immer mitgeführt werden. Wir berechnen einmalig eine Pfandgebühr von 5,00 € pro ausgestellten Chip. Für den Fall, dass der Chip mehrfach nicht mitgeführt oder im entsprechenden Registrierungs-Programm ein Essen nicht vorbestellt wurde, behalten wir uns vor, eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 0,50 € pro Buchung zu erheben.

## Kiosklimit

Hier können Sie den täglichen Kioskeinkauf ggf. limitieren. Sollten Sie kein Limit hinterlegen, ist ein unbegrenzter Einkauf möglich.

## Krankheit / Abwesenheit

Sollten Sie Ihr Essen an einem gebuchten Tag nicht in Anspruch nehmen können, bitten wir Sie, über Ihre Bestellplattform bis um 8:00 Uhr des gleichen Tages das Essen zu stornieren, da nur so der Betrag für das Essen wieder gutgeschrieben werden kann.

Andernfalls erfolgt eine Abrechnung.

## Kündigung

Eine Kündigung ist jederzeit in schriftlicher Form auch per Email an [abo@ilcielo.de](mailto:abo@ilcielo.de) möglich. Das bereits verbuchte Guthaben muss allerdings bis zur vollständigen Entwertung genutzt werden.

Eine Rückerstattung des bereits verbuchten Guthabens ist nicht vorgesehen. Für die Auszahlung des Restbetrages berechnen wir eine Bearbeitungsgebühr von 5,00 €. Die Pfandrückgabe des Transponder-Chips erfolgt ausschließlich in bar. Der Bearbeitungszeitraum für eine Rückerstattung beträgt sechs bis acht Kalenderwochen.

Sollte Ihr Kind die Schule während des laufenden Schuljahres verlassen, erstatten wir Ihnen den nicht in Anspruch genommenen Betrag kostenfrei zurück. Bitte senden Sie uns in diesem Fall eine Kopie des Austrittsnachweises der Schule zu.

## Kündigung durch IL CIELO

IL CIELO behält sich eine Kündigung aus wichtigem Grund vor. Ein wichtiger Grund liegt insbesondere dann vor:

- wenn das Lastschriftverfahren mehrmalig (auch halbjahresübergreifend) erfolglos verlaufen ist und trotz Zahlungsaufforderung der Vertragspartner mit der Zahlung in Verzug gerät. Bei mehreren Anmeldungen durch den Vertragspartner kann die Kündigung für alle Teilnehmer erfolgen, auch wenn nicht alle Accounts negativ belastet sind.
- die Hausordnung der Mensa nicht beachtet wird.

## Virtueller Account

Diese Plattform ermöglicht Ihnen, die Kosten für das laufende Schuljahr, Ihre Rechnung und die aktuellen Speisepläne (2 Wochen im Voraus) einzusehen.

Hier können Sie die einzelnen Abbuchungen der Essen verfolgen. Die von Ihnen reservierten Essenstage sind im Internetspeiseplan grün hinterlegt.

## Datenverarbeitung/Datenschutz

Die im Rahmen der Geschäftsbeziehung bekannt gewordenen Daten werden manuell und elektronisch in einem Programm der EDV Firma Schaupp, Bietigheim -Bissingen bearbeitet und gespeichert.

Die Daten werden zu keinem anderen als den Vertragszwecken verwendet und ausschließlich von Mitarbeitern in der Kundenverwaltung und Buchhaltung, sowie Controlling und Geschäftsleitung eingesehen. Eine Weitergabe an unbefugte Dritte erfolgt nicht. Nach Beendigung des Vertrages werden die Daten noch 10 Jahre gespeichert, bevor Sie gelöscht werden.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte direkt an unseren Datenschutzbeauftragten.

